

平素は当社の PORTERS HR-Business Cloud (HRBC) をご利用いただき、誠にありがとうございます。
ございます。

■資料について

本ファイル内には下記の資料が含まれます。

(1) HRBC API について

※API お申込みの際に必ずご確認下さい。

(2) HRBCWebAPI_日付 (Application Development Guide)

※API の仕様書です。

(3) 緩和措置

(4) 開発概要

■ヘルプデスクからユーザー様へのご連絡について

API 開発時に必要な接続情報は API ご契約者様にお送りしております。

「HRBCWebAPI_日付」の変更、メンテナンス等の情報は HRBC ユーザー情報の「重要なお知らせやメンテナンス情報を受信する」にチェックがあるユーザー様にお送りしております。

(本番環境のユーザー様のみ)

開発担当の方が上記対象ではない場合、ユーザー様よりご連絡頂くよう、ご協力お願いします。

■ユーザー様・開発会社様からヘルプデスクへのご連絡について

API に関するご質問・ご相談に関してはメールでご連絡下さい。

電話受付は行っておりません。

- ① メール の 件名 に ユーザー 様 の HRBC 会社 ID を 記載 して 下さい。
- ② 開発 会社 様 から ご 連絡 頂く 場合 には、 情報 共有 の ため に、 HRBC を ご 契約 頂 いて いる ユーザー 様 の メール アドレス を CC に 追加 して 下さい。
- ③ 調査 依頼 の 場合 には、 実際 に 送信 ・ 受信 した 下記 情報 を お 送り 下さい。
 - ・ リクエスト 詳細 (URL、XML、ヘッダー 情報、実施 日時)
 - ・ レスポンス 詳細 (XML)

※ 開発 環境 で 発生 した 事象 の 調査 で あれば メール の 件名 に 開発 環境 の HRBC 会社 ID を 記載 して 下さい。

※ 開発 要件 には リクエスト ・ レスポンス 詳細 の 管理 や 不測 の 事態 に 備え た リカバリー 処理 を 実装 して いただく よう 願 います。

(当社 では お客様 の リクエスト ・ レスポンス 詳細 の ログ を 管理 して いません)